



**Algemene voorwaarden buitenschoolse opvang van  
De Sport BSO Odijk B.V.  
Gevestigd aan de Rijneland 7, 3984 MA ODIJK**

Inhoudsopgave

<a href="#">ARTIKEL 1</a>	<a href="#">DEFINITIES</a> .....	1
<a href="#">ARTIKEL 2</a>	<a href="#">TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN</a> .....	1
<a href="#">ARTIKEL 3</a>	<a href="#">DOELSTELLING</a> .....	1
<a href="#">ARTIKEL 4</a>	<a href="#">OPENINGSTIJDEN</a> .....	1
<a href="#">ARTIKEL 5</a>	<a href="#">INSCHRIJVINGEN, WACHTLIJST EN CONTRACT</a> .....	1
<a href="#">ARTIKEL 6</a>	<a href="#">DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN OPZEGGING</a> .....	2
<a href="#">ARTIKEL 7</a>	<a href="#">UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST</a> .....	2
<a href="#">ARTIKEL 8</a>	<a href="#">TARIEVEN</a> .....	2
<a href="#">ARTIKEL 9</a>	<a href="#">RUILEN VAN DAGEN</a> .....	2
<a href="#">ARTIKEL 10</a>	<a href="#">MUTATIES</a> .....	2
<a href="#">ARTIKEL 11</a>	<a href="#">OPSCHORTING EN TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST</a> .....	2
<a href="#">ARTIKEL 12</a>	<a href="#">PERSONEEL</a> .....	2
<a href="#">ARTIKEL 13</a>	<a href="#">CALIBRIS</a> .....	2
<a href="#">ARTIKEL 14</a>	<a href="#">ZIEKTE</a> .....	2
<a href="#">ARTIKEL 15</a>	<a href="#">KLACHTENBEHANDELING</a> .....	2
<a href="#">ARTIKEL 16</a>	<a href="#">ALTERNATIEVE LOCATIE</a> .....	3
<a href="#">ARTIKEL 17</a>	<a href="#">KWALITEITSBELEID, WERKPLAN EN PROTOCOLLEN</a> .....	3
<a href="#">ARTIKEL 18</a>	<a href="#">WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN</a> .....	3
<a href="#">ARTIKEL 19</a>	<a href="#">BETALING</a> .....	3
<a href="#">ARTIKEL 20</a>	<a href="#">INCASSOKOSTEN</a> .....	3
<a href="#">ARTIKEL 21</a>	<a href="#">AANSPRAKELIJKHEID</a> .....	3
<a href="#">ARTIKEL 22</a>	<a href="#">OVERMACHT</a> .....	3
<a href="#">ARTIKEL 23</a>	<a href="#">GESCHILLENBESLECHTING</a> .....	3
<a href="#">ARTIKEL 24</a>	<a href="#">TOEPASSELIJK RECHT</a> .....	4

**Artikel 1 Definities**

De opdrachtnemer: De Sport BSO Odijk B.V. verder te noemen De Sport BSO

Oprachtgever: De ouder/verzorger van het kind dat gebruik maakt van De Sport BSO, alsmede particulieren, bedrijven en (semi) overheden indien en voor zover zij rechtsbetrekkingen hebben met De Sport BSO.

**Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen De Sport BSO enerzijds en de opdrachtgever anderzijds.

**Artikel 3 Doelstelling**

De Sport BSO is een particuliere organisatie gericht op een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening aan opdrachtgevers die gebruik willen maken van buitenschoolse opvang in combinatie met activiteiten op sportgebied. De Sport BSO staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de buitenschoolse opvang in overeenstemming zijn met de wettelijke eisen. Er worden dusdanige personele- en materiële voorzieningen getroffen dat de buitenschoolse opvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen van 4 tot en met 12 jaar.

**Artikel 4 Openingstijden**

De Sport BSO is gedurende circa 48 weken per jaar geopend.

De Sport BSO is geopend op:

- maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 uur tot 18.30 uur en de vrijdag van 11.45 uur tot 18.30 uur (Het streven van De Sport BSO is er op gericht om tijdens alle werkdagen opvang te bieden. Zodra er voldoende aanmeldingen zijn, zal dit worden geëffectueerd.);
- studiedagen(na opgave, zie tarieven) en gedeeltelijk in de vakanties van 8.15-18.30 uur (wordt jaarlijks van tevoren kenbaar gemaakt).

De Sport BSO is gesloten op:

- erkende feestdagen;
- de kerstvakantie, de periode tussen kerst en oud & nieuw.
- eerste of tweede week mei vakantie;
- Hemelvaart en de vrijdag daarna;
- Goede Vrijdag;
- 2e Paas- en Pinksterdag;
- 3 weken in de zomervakantie (wordt jaarlijks van tevoren kenbaar gemaakt).

**Artikel 5 Inschrijvingen, wachtlijst en contract**

Aanmelding voor buitenschoolse opvang bij De Sport BSO geschiedt door het inleveren van een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier. Daarna ontvangt u een bevestiging van de inschrijving. In volgorde van binnenkomst wordt uw kind op een lijst geregistreerd. Bij plaatsing zal een contract worden opgesteld en aan opdrachtgever worden toegezonden. Nadat het getekende contract is geretourneerd, is de plaatsing definitief en wordt de opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.



#### **Artikel 6 Duur van de overeenkomst en opzegging**

De overeenkomst wordt aangegaan voor de basisschoolperiode tenzij anders overeengekomen. Voor beëindiging van de overeenkomst en vermindering van het aantal uren/dagen geldt een opzegtermijn van 1 maand tegen het einde van de kalendermaand. Bij twee of meer mutatie(s) per jaar kunnen er administratiekosten in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 7 Uitvoering van de overeenkomst**

De Sport BSO zal de overeenkomst naar beste kunnen uitvoeren. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft De Sport BSO het recht bepaalde werkzaamheden door haar aan te wijzen personen te doen uitvoeren. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan De Sport BSO aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan De Sport BSO worden verstrekt.

#### **Artikel 8 Tarieven**

Het tarief voor de opvang alsmede de eventuele vergoeding voor bemiddeling, service-, administratie- en contractovernamekosten worden eenmaal per jaar per 1 januari aangepast. Tariefaanpassingen zullen minimaal 2 maanden voor de desbetreffende ingangsdatum kenbaar worden gemaakt. Zie onze website voor tarieven. Onder omstandigheden zijn tussentijdse aanpassingen mogelijk.

#### **Artikel 9 Ruilen van dagen**

Ruilen van dagen is alleen mogelijk indien de groepssamenstelling dit toelaat en de leiding van De Sport BSO hiermee instemt.

#### **Artikel 10 Mutaties**

De opdrachtgever is gehouden om De Sport BSO zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van wijzigingen van telefoonnummers, adres, woonplaats en andere persoonlijke gegevens.

#### **Artikel 11 Opschorting en tussentijdse beëindiging van de overeenkomst**

De Sport BSO is bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel de overeenkomst te beëindigen indien:

- na het sluiten van de overeenkomst aan De Sport BSO ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
- als blijkt dat de verstandhouding met opdrachtgever dusdanig is dat van De Sport BSO niet verwacht kan en mag worden de overeenkomst verder uit te voeren.

#### **Artikel 12 Personeel**

De Sport BSO draagt zorg voor het inschakelen van voldoende gekwalificeerd personeel.

#### **Artikel 13 Calibris**

De Sport BSO is als erkend leerbedrijf geregistreerd door het Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs. Binnen ons bedrijf zullen wij BOL begeleiden.

#### **Artikel 14 Ziekte**

Indien uw kind ziek is, vragen wij u dit zo spoedig mogelijk (voor 9.30 uur) aan de administratie van De Sport BSO te melden per mail [info@desportbso.com](mailto:info@desportbso.com) of 06-11289134. Wanneer uw kind tijdens schooluren ziek wordt, verzoeken wij u dit zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

Kinderen met koorts en kinderen met een besmettelijke ziekte dienen De Sport BSO niet te bezoeken.

De opdrachtgever dient er te allen tijde voor te zorgen dat er iemand bereikbaar is om het kind op te halen, in geval het tijdens zijn/haar verblijf bij De Sport BSO ziek wordt.

Ouders zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals o.a. roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, rs-virus, diarree, impetigio, vijfde ziekte.

Medicijnen worden op De Sport BSO alleen toegediend in overleg met de pedagogisch medewerkers. De Opdrachtgever dient hiervoor een overeenkomst Toediening Geneesmiddelen in te vullen en ondertekenen.

In noodgevallen kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerkers onmiddellijk het alarmnummer van de ambulance moet bellen en pas daarna de ouders waarschuwen.

#### **Artikel 15 Klachtenbehandeling**

De Sport BSO kent een interne klachtenprocedure. Klachten kunnen schriftelijk bij de leiding van De Sport BSO worden ingediend. Binnen een maand na indiening van een klacht wordt op de klacht gereageerd. Indien de klacht niet intern kan worden opgelost, kan de opdrachtgever zich wenden tot **De Geschillencommissie** Kinderopvang

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/nieuws/2015/05/wet-kinderopvang-aangenomen/>

<https://www.degeschillencommissie.nl/ondernemers/registreren/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>



#### **Artikel 16 Alternatieve locatie**

In geval van calamiteiten waardoor de huisvesting tijdelijk of blijvend niet meer toegankelijk is, zijn wij genoodzaakt zo spoedig mogelijk een alternatieve locatie te betrekken. Bij overige calamiteiten wordt volgens ontruimingsplan te werk gegaan.

#### **Artikel 17 Kwaliteitsbeleid, werkplan en protocollen**

De Sport BSO werkt met een werkplan dat voortvloeit uit het pedagogisch beleidsplan (kwaliteitssysteem) waarvan de weergave in protocollen ter inzage ligt voor de ouders. In dit pedagogisch beleidsplan wordt beschreven hoe we bij De Sport BSO te werk gaan en waarom we dat zo doen. Conform de richtlijnen van de Wet Kinderopvang wordt De Sport BSO jaarlijks geïnspecteerd door de GGD.

#### **Artikel 18 Wijziging algemene voorwaarden**

De Sport BSO is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreden.

De Sport BSO zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreden is meegedeeld, treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is meegedeeld.

#### **Artikel 19 Betaling**

De opdrachtgever ontvangt voor de 15<sup>e</sup> van elke maand de factuur voor de daarop volgende maand. De factuur dient voor aanvang van de komende maand voldaan te zijn. Extra uren/dagen worden apart gefactureerd. Bij voorkeur wordt de betaling via incasso geregeld of de betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum bij voorkeur door overboeking van het verschuldigde bedrag naar Rabobank NL63 RABO 014.89.19.529 t.n.v. De Sport BSO Odijk B.V.

14 dagen na het verstrijken van de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1 % per maand.

In geval van faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever of wanneer toepassing van de schuldsaneringsregeling ten aanzien van opdrachtgever wordt uitgesproken zullen de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.

Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

#### **Artikel 20 Incassokosten**

Indien de opdrachtgever niet of niet tijdig één van zijn verplichtingen voldoet, dan komen, naast de overeengekomen prijs en kosten, alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever, waaronder ook vallen de kosten voor het opstellen en verzenden van aanmaningen, het doen van een schikkingsvoorstel en het inwinnen van inlichtingen, een en ander met een minimum van 15%. Indien De Sport BSO aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

#### **Artikel 21 Aansprakelijkheid**

Door De Sport BSO wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door De Sport BSO afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering, of indien de verzekeraar niet uitkeert, tot een bedrag ter grootte van € 2.500,-. Bovenstaande beperkingen gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of bewuste roekeloosheid van De Sport BSO of haar bedrijfsleiding.

#### **Artikel 22 Overmacht**

Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen, en die niet aan De Sport BSO zijn toe te rekenen.

De Sport BSO heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat De Sport BSO haar verbintenis had moeten nakomen.

Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van De Sport BSO opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door De Sport BSO niet mogelijk is langer duurt dan 1 maand zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

Indien De Sport BSO bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

Bij een overmacht situatie wordt geen onkostenvergoeding verstrekt.

#### **Artikel 23 Geschillenbeslechting**

De rechter te Utrecht is bij uitsluiting bevoegd om van alle geschillen welke mochten ontstaan tussen De Sport BSO en de opdrachtgever kennis te nemen.



**Artikel 24 Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen De Sport BSO Odijk B.V. en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.